



ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ

про Сектор моніторингу якості освіти

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Сектор моніторингу якості освіти (далі – Сектор) є структурним підрозділом Науково-методичного центру організації освітнього процесу Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі - Університет).

1.2. Сектор є підрозділом, що відповідає за:

- надання методичної, консультаційної та організаційної допомоги з питань забезпечення якості освіти структурним підрозділам Університету, науково-педагогічним, педагогічним працівникам і здобувачам вищої освіти;
- контроль виконання завдань із забезпечення якості освіти структурними підрозділами Університету (факультетами, інститутами, коледжами, ліцеєм, відділеннями, кафедрами тощо) та моніторинг їх успішності;
- розроблення пропозицій щодо запровадження та вдосконалення процедур та заходів із забезпечення якості освіти в Університеті та його підрозділах;
- здійснення інших заходів щодо організації та моніторингу системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Університеті.

1.3. У своїй діяльності Сектор керується Конституцією України, Законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту», іншими нормативними актами України, Статутом Київського національного університету імені Тараса Шевченка, Концепцією освітньої діяльності Університету, Програмою заходів із забезпечення якості освіти в Університеті та іншими документами, що регламентують освітню діяльність Університету.

Розділ 2. Основні напрями діяльності та завдання Сектора

2.1. Основними напрямками діяльності Сектора є:

- систематичне вивчення стану якості освіти та чинників, які впливають на неї, прогнозування змін;
- методичне забезпечення моніторингу якості освіти на всіх рівнях (Університет, структурний підрозділ, освітня програма);
- здійснення заходів щодо організації та моніторингу системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Університеті;
- моніторинг якості освітньої діяльності (у тому числі на відповідність вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг);
- збір та аналіз інформації (характеристика контингенту здобувачів освіти, освітні траєкторії, рівні досягнень та успішності, результати оцінювань, ресурси, задоволеність учасників освітнього процесу, кар'єрні траєкторії випускників тощо), необхідної для ефективного адміністрування освітніх програм, оцінки якості освітньої діяльності структурних підрозділів та успішності освітніх програм;
- моніторинг діяльності факультетів, інститутів та інших структурних підрозділів із питань забезпечення якості освіти.

2.2. До основних завдань Сектора належать:

- підготовка методичних рекомендацій щодо розроблення, впровадження та удосконалення освітніх програм, організації освітнього процесу, вдосконалення процедур оцінювання результатів навчання та діяльності учасників освітнього процесу;
- надання консультаційної, методичної та організаційної допомоги структурним підрозділам Університету з питань забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;
- здійснення внутрішньо-університетського моніторингу якості навчання;
- розроблення та вдосконалення технологій збору та аналізу інформації щодо якості освітньої діяльності;
- ведення обліку основних показників освітньої діяльності Університету, підготовка відповідної звітності;
- організація опитувань здобувачів вищої освіти та викладачів (з питань якості навчання та викладання), випускників університету та представників ринку праці (з питань якості освітніх програм та підготовленості випускників до професійної діяльності);
- аналіз результатів опитувань та підготовка рекомендацій для прийняття управлінських рішень щодо удосконалення якості освітнього процесу;
- оперативне реагування на виявлені порушення;
- вивчення та поширення кращих практик із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в структурних підрозділах та в інших ЗВО.

Розділ 3. Управління та кадрове забезпечення Сектора

3.1. Структура Сектора затверджується наказом ректора.

3.2. Сектор підпорядковано проректору з науково-педагогічної роботи, який за розподілом функціональних обов'язків відповідає за освітню діяльність, та директору Науково-методичного центру організації освітнього процесу.

3.3. Керівництво роботою Сектора здійснює керівник, який призначається на посаду наказом ректора та підпорядковується директору Науково-методичного центру організації освітнього процесу.

3.4. Чисельність працівників сектора, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

3.5. Функціональні обов'язки працівників сектора розробляються керівником, погоджуються директором Науково-методичного центру організації освітнього процесу та затверджуються у встановленому порядку.

4. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Сектора

4.1. Сектор розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі Університету.

4.2. Сектор має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів Університету.

5. Реорганізація (ліквідація) Сектору

5.1. Реорганізація, ліквідація Сектора проводиться у порядку, встановленому чинним законодавством та Статутом Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

Проректор з науково-педагогічної роботи

Директор НМЦОНП

Начальник ЮВ

В.А.Бугров

А.П.Гожик

І.В.Саленко